



## Reklamationsformular für VB-Material 07-2011

Bitte legen Sie Ihrer Warenrücksendung bzw. Reklamationsendung dieses vollständig ausgefüllte Formblatt, eine **Rechnungskopie** sowie einen **Probeausdruck** bei. Bei Produkten von **Konica Minolta** benötigen wir **unbedingt** eine **Statistikseite** vor dem Austausch und nach dem Austausch. Eine reibungslose Bearbeitung können wir nur garantieren, wenn Sie außen auf dem Paket deutlich machen, dass es sich um eine Warenrücksendung bzw. Reklamation handelt.

Senden Sie das Paket bitte an folgenden Anschrift:

**Andreas Wormstall Bürotechnik**  
**Warenrücksendung bzw. Reklamation**  
**Beulstr. 11**  
**58642 Iserlohn**

Datum: \_\_\_\_\_

**Rücksendegrund:** (Bitte klicken Sie auf das von Ihnen gewünschte Feld)

- Falsche Ware bestellt (Fehler des Kunden)
- Falsche Ware geliefert (Fehler von Wormstall Bürotechnik)
- Ware defekt

**Fehlerbeschreibung:** \_\_\_\_\_

**Eine Bearbeitung Ihrer Reklamation ist bei defekter Ware nur mit einer ausführlichen Fehlerbeschreibung bzw. bei mangelhaftem Druckergebnis mit einem aussagekräftigen Probeausdruck möglich und mit Angabe der Serien Nr. vom Gerät. Sind diese Angaben nicht komplett, erfolgt keine Bearbeitung!!!**

- Ich habe bereits eine Ersatzlieferung für meine Reklamation erhalten
- Ich bitte um eine Gutschrift

**Nachstehendes muss komplett ausgefüllt werden, da sonst keine Bearbeitung erfolgen kann!**

<b>Kundennummer:</b>	<b>Rechnungsnummer:</b>
<b>Name, Vorname:</b>	<b>Hersteller-Model:</b>
<b>Firma:</b>	<b>Serien- Nr. Gerät:</b>
<b>Anschrift:</b>	<b>Artikel:</b>
<b>PLZ, Ort:</b>	<b>Info:</b>
<b>Telefon:</b>	
<b>E-Mail:</b>	